

# 各種証明書 交付申請書

		申請日	月	日
<b>申請者名</b> 窓口に来た方の住所・名前を記入して下さい。	住所			
	氏名	(印)	生年 月日	明大 昭平 年 月 日
<b>証明される方との関係</b> (○で囲んで下さい)		本人	同居家族	その他(同意書が必要です)
<b>証明書発行者名</b> 誰の分かを記入して下さい。本人の場合は「同上」と記入して下さい	住所			
	氏名		生年 月日	明大 昭平 年 月 日

※ 本人確認のため、窓口に来た方の身分証明書(運転免許証、保険証等)をご提示ください。  
本人と生計を一にする親族以外の方が申請される場合は、委任状等本人の同意を確認できる書類が必要です。

<b>証明書の種類</b> 交付してほしい証明書の枚数を記入して下さい	枚	所得証明 (年度 年分所得)	枚	狩猟税証明
	枚	児童手当用所得証明 (年度 年分所得)	枚	その他の証明( )
	枚	所得課税証明 (年度 年分所得)	枚	軽自動車税納税証明(車検用)
	枚	非課税証明	* 軽自動車納税証明の場合は自動車のナンバーを記入して下さい	
	枚	納税証明		
	枚	営業証明		

<b>使用目的</b>	1・資金借入      2・扶養確認      3・市営・県営住宅申込      4・児童手当等 5・児童扶養手当      6・授業料免除願等      7・車両登録(又は車検) 8・施設入所(老人・児童・身体障害者等) 9・その他( )
-------------	---

<b>証明書発行番号</b>	第 号	<b>発行手数料</b>	円
----------------	-----	--------------	---

## 同意書

私は、申請人を代理人と定め下記証明書の交付を申請すること及び証明書を受領することに関して同意いたします。

### 記

1. 所得証明書
2. 所得課税証明書
3. 納税証明書
4. 非課税証明書
5. 営業証明書
6. 軽自動車税納税証明書
7. その他の証明書

令和 年 月 日

住所 \_\_\_\_\_

フリガナ  
氏名 \_\_\_\_\_ (印)