

固定資産証明書交付申請書

西目屋村長 殿

令和 年 月 日

申請人 (窓口に来た方)	住所	
	氏名	Ⓜ
資産の所有者との関係		本人 家族 (同居・別居) その他 ()

※ 本人確認のため、窓口に来た方の身分証明書（運転免許証、保険証等）をご提示ください。

本人と生計を一にする親族以外の方が申請される場合は、委任状等本人の同意を確認できる書類が必要です。

下記の証明を申請します。

	資産証明	評価証明	課税証明	評価通知	その他	枚	
所有者	住所						
	氏名						
使用目的	登記	資産確認	銀行提出	債務保証	公的書類に添付 裁判所提出 その他 ()		
証明の必要な 資産の番地	全資産		全部の土地		全部の家屋		下記の資産
	1	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋					
	2	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋					
	3	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋					
	4	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋					
	5	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋					
	6	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋					
証明第	号	税 務 手 数 料			1 枚 300円 2 枚目以降 各 150円		
		_____ 円					

同 意 書

私は、申請人を代理人と定め下記証明書の交付を申請すること及び証明書を受領することに関して同意いたします。

記

- | | |
|----------|----------|
| 1. 資産証明書 | 2. 評価証明書 |
| 3. 課税証明書 | 4. 評価通知書 |
| 5. その他 | |

令和 年 月 日

住所 _____

フリガナ
氏名 _____ (印)

(固定資産証明書で裁判所提出等の場合はこの欄に記入し、関係書類を提示してください。)

1. 証明書の用途・提出先

用 途

提出先

2. 関係者の住所・氏名

住 所

氏 名